

Принято:
педагогическим советом
МКДОУ Мостовской д/с
протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждено:

и.о. заведующей МКДОУ Мостовской д/с

О.А. Смирнова

Приказ № 11 от 31.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Мостовской детский сад (МКДОУ Мостовской детский сад)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Мостовской детский сад (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Мостовской детский сад (далее – Образовательное учреждение – ОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии на основании нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Уставом ОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ОУ, формируемым из штатных педагогических работников ОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет ОУ действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете ОУ и утверждаются заведующим ОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет ОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ОУ;
- разрабатывает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты ОУ, связанные с организацией образовательной деятельности: учебный план, режимы и т.д;
- обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности ОУ;
- организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ОУ;
- заслушивает информацию, отчеты воспитателей и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию о соблюдении санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников);
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОУ.

3. Права Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля;

- участвовать в управлении ОУ;

- приглашать на свои заседания специалистов, членов общественных организаций, работников ОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации, в органы муниципальной и государственной власти.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги ОУ.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ:

- Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей;

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета;

- представление на ознакомление вышеперечисленным органам самоуправления ОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета ОУ.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ОУ и печатью ОУ.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

